



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI**

**İklim Değişikliğine Uyum ve Yerel Politikalar Dairesi
Başkanlığı**



- İklim Değişikliği Başkanlığı
- İklim değişikliğine uyum
- İklim değişikliği azaltım
- İklim değişikliği ile mücadelede ulusal politikalarımız
- Hibe programına dair bilgiler;
 - Hibe miktarı
 - Hibe programının amacı
 - Uygun başvuru sahipleri
 - Uygun olan projeler
 - Uygun olmayan projeler





✓ **İklim Değişikliği Başkanlığı**, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na **bağlı kurum** olarak [4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) ile **29 Ekim 2021 tarihinde** kurulmuştur.

✓ **Kurumumuz;**

- ✓ İklim değişikliği ile mücadelede ulusal politika, strateji ve eylemleri belirlemek,
- ✓ İklim değişikliği ile mücadelede kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- ✓ İklim değişikliği ile ilgili uluslararası müzakere süreçlerini takip ve koordine etmek,
- ✓ İklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarının azaltımı konusunda sektörel politika belirleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak,
- ✓ Emisyon Ticaret Sistemi başta olmak üzere piyasa temelli mekanizmalar ve ekonomik araçlara yönelik çalışmalar yapmak, İklim değişikliği ile mücadele kapsamında finansman mekanizmaları ve hibe programları geliştirmek.
- ✓ İklim değişikliğine uyuma yönelik çalışmalar gerçekleştirmekten sorumludur.





- Atmosferdeki sera gazlarının birikmesi nedeniyle, uzun vadede dünya genelinde ortalama sıcaklıklar artıyor.
- İklim değişikliği, aşırı sıcaklıklar, kuraklık, sel, kasırga gibi ekstrem hava olaylarının sıklığını ve şiddetini artırıyor.
- İklim değişikliği nedeniyle meydana gelen birçok değişiklik geri döndürülemez; bu yüzden bu etkilere uyum sağlamak zorunludur.
- İklim değişikliği, gıda güvenliği, su kaynakları, sağlık ve yaşam koşulları üzerinde doğrudan tehditler oluşturmaktadır.

İklim değişikliğinin mevcut ve gelecekteki etkilerine karşı, toplumların ve ekosistemlerin daha dirençli hale getirilmesi.





Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (UNFCCC), emisyonları azaltma ve yutakları geliştirme çabalarını "azaltım" olarak adlandırır. Kısacası azaltım, sera gazı emisyonlarının kaynaklarını azaltan ve/veya yutak alanları geliştiren insan müdahaleleri azaltım eylemleri olarak nitelendirilir.

Emisyon azaltımı, her türlü sektör faaliyeti sonucu gerçekleşen karbondioksit salımının azaltılması, sınırlandırılması veya tutulması anlamına gelir. Azaltım eylemleri de iklim değişikliği bağlamında, sera gazı kaynaklarını azaltmayı ya da karbon yutaklarını artırmayı amaçlayan insan kaynaklı müdahaleleri ifade eder.

Azaltım eylemleri;

- Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek,
- Sera gazı salımlarını azaltmak,
- Enerji verimliliğinin artırılması,
- Yutak alanların korunması ve artırılması,
- Döngüsel ekonomiye geçiş





- ✓ Paris Anlaşması
- ✓ 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefi
- ✓ Güncellenmiş Birinci Ulusal Katkı Beyanı (NDC)
- ✓ İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

Sektörler: tarım ve gıda güvenliği, biyolojik çeşitlilik ve ekosistem hizmetleri, su kaynakları yönetimi, turizm ve kültürel miras, sanayi, kent, sosyal kalkınma, halk sağlığı, ulaşım ve iletişim, enerji, afet risk azaltımı

- ✓ İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

Sektörler: enerji, sanayi, ulaştırma, tarım, binalar, atık ve arazi kullanımı, arazi kullanım değişikliği ve ormancılık (AKAKDO)

Yatay Kesen Konular: Adil geçiş, Karbon Fiyatlandırma Mekanizmaları

- ✓ İklim Modeli ve Etkilenebilirlik-Risk Analizi





✓ **Toplam Hibe Tutarı: 14.706.000 Avro**

✓ Projeler için Hibe Aralığı: **250.000 - 750.000 Avro**

✓ Destek Oranı: **Proje bütçesinin %50 ile %90 arasındaki kısmı hibe ile karşılanacaktır.**

✓ Proje Süresi: **12 - 24 ay**





Programın genel amacı: yerel düzeyde iklim değişikliğine uyum ve azaltım kapasitesini iyileştirmektir.

Özel amacı: yerel düzeyde iklim değişikliğine uyum ve azaltım çözümlerinin planlanmasını ve uygulanmasını iyileştirmek ve artırmaktır.

Program kapsamında uygulanacak projeler, aşağıdaki öncelik alanlarından en az birine odaklanacaktır;

- 2024-2030 yılları arasında mevcut ulusal uyum ve azaltım eylem planlarının öncelikleri ile uyumluluk,
- dirençli ve düşük karbonlu kentlerin ve sektörlerin teşvik edilmesi,
- mevcut yerel veya ulusal iklim stratejileri doğrultusunda uyum ve/veya azaltım eylemlerinin uygulanması.





HİBE PROGRAMINA BAŞVURU YAPABİLCEK ADAYLAR



Uygun Başvuru Adayları	Ana Başvuru Sahibi	• Belediyeler • Yerel Yönetimler (Bölge veya İl Müdürlükleri, İl Özel İdaresi, Valilik vb.) • Üniversiteler veya Araştırma Merkezleri • Kalkınma Ajansları
	Eş-Başvuranlar	Ana başvuru sahibi olma şartlarını karşılayan kurumlara ek olarak: • Sivil toplum kuruluşları (dernek ve vakıf vb.) • Kar amacı gütmeyen birlikler, kooperatifler





Sektörler veya Temalar

Sektörler veya temalar hem iklim değişikliği azaltım hem de iklim değişikliğine uyum ile ilişkilendirilebilir:

Uyum Sektörleri:

Kent (planlama, altyapı), iklimle ilgili afet risk yönetimi, ulaşım, su kaynakları yönetimi, tarım ve balıkçılık/hayvancılık, gıda güvencesi, ekosistem hizmetleri, biyoçeşitlilik ve ormancılık, turizm, kültürel miras, enerji, sanayi ve diğer ilgili sektörler.

Azaltım Sektörleri:

Enerji, sanayi, tarım, ulaşım, atık, binalar, Arazi Kullanımı, Arazi Kullanımı Değişikliği ve Ormancılık (AKAKDO) ile diğer ilgili sektörler.





HİBE ÇAĞRISINA UYGUN OLMAYAN PROJELER



- Yerel İklim Değişikliği Eylem Planları ve Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması,
- Yalnızca güneş veya rüzgâr enerjisi santrallerinin inşası ile ilgili projeler,
- Yalnızca bisiklet yollarının inşası ile ilgili projeler,
- Yalnızca farkındalık artırmaya ve/veya toplumun bilgi birikimini artırmaya odaklanan projeler,
- Çalıştaylara, seminerlere, konferanslara ve kongrelere katılım için yalnızca veya esas olarak bireysel sponsorluklarla ilgili projeler,
- Sadece veya esas olarak araştırmalar veya eğitim kursları için bireysel burslarla ilgili projeler,
- Konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri etkinlikler gibi tek seferlik projeler.
- Yalnızca akademik araştırma faaliyetlerinden oluşan projeler, fizibilite çalışmaları





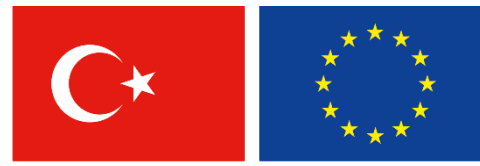
Teşekkürler.

Merve GÜREŞ

<https://mis.csb.gov.tr/search.jsp>

trccgp@csb.gov.tr





Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

AB – TÜRKiYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİBE PROGRAMI (EU-TR CCGP)

İklim için
Birlikte

Türkiye’de Yerel İklim
Eylemi için AB Ortaklığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Gündem

I. Bölüm

- Açılış
- Hibe Programı Tanıtımı
- Soru&Cevap

II. Bölüm

- Proje Teklifi Hazırlama
- Soru&Cevap
- Kapanış



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

1

EU-TR CCGP Tanıtımı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



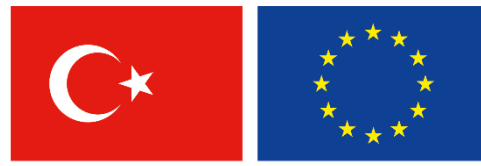
BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu (*Eligibility of Applicants*)
 - Ana-başvuru sahibi *Lead-applicant*
 - Eş-başvuran(lar) *Co-applicants*
 - Bağlı kuruluşlar *Affiliated Entities*
2. Projenin Uygunluğu (*Eligibility of Actions*)
3. Maliyetlerin Uygunluğu (*Eligibility of Costs*)



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

- Tüzel kişiliğe sahip olmak,
- Kar amacı gütmemek,
- Avrupa Birliği üye ülkelerinde, Türkiye’de veya IPA regölasyonunda ‘uygun ülke’ olarak geçen bir ülkede kurulmuş olmak,
- Eş-başvuran(lar)la ve bağlı kuruluş(lar)la birlikte projenin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmak, aracı olarak faaliyet göstermemek.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Ana-başvuru sahibi olabilmek için:

- Belediye olması veya
- Yerel yönetim olması (bölge veya il müdürlüğu, il özel idaresi, valilik vs.) veya
- Üniversite veya araştırma kurumu/merkezi olması veya
- Kalkınma ajansı olması.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Eş-başvuran olabilmek için:

Ana-başvuru sahibi olma kriterlerini karşılayan kurumlara ilave olarak:

- STK olması (dernek, vakıf vs.) veya
- Kâr amacı gütmeyen birlik, kooperatif olması.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

ÖNEMLİ! ➤ Ana başvuru sahibi, en az bir eş-başvuran ile birlikte hareket etmelidir!

AB Üye Ülkelerinden Başvuru Sahiplerinin Türkiye'den **en az bir eş-başvurani** bulunmalıdır.

Azami eş-başvuran sayısı bulunmamaktadır; eş-başvuranların belirlenmesinde **her eş-başvuranın projedeki rolünün açık biçimde tanımlandığı** bir değerlendirme yapılmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

- Eş-başvuran(lar) projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve bunların giderleri de başvuru sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir.
- Eş-başvuran(lar) başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerini taşımak zorundadır.
- Diğer kuruluşlar, projede iştirakçi olarak yer alabilirler.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu / Bağlı Kuruluşlar:

- Başvuru sahibi ve eş-başvuran(lar)ı “bağlı kuruluş(lar)la” hareket edebilir. Bağlı kuruluş(lar) başvuru sahibi ve eş-başvuran(lar) için geçerli uygunluk kriterlerini sağlamak zorundadır.

Bağlı Kuruluş(lar):

- Projenin uygulanması amacıyla kurulmuş olanlar da dahil olmak üzere birlikte tek bir teşekkül oluşturan tüzel kişilikler. Bu durumda, ortaya çıkan oluşum başvuru sahibi olarak veya eş-başvuran olarak başvuruda bulunabilir ancak diğer kuruluşlar ilgili kuruluş olarak hareket eder.
- Başvuru sahibinin uygunluğu veya dışlanmama şartlarını sağlamak koşuluyla, ne projeye sınırlı olan ne de sadece projenin uygulanması amacıyla kurulmuş olan ve başvuru sahipleriyle yasal veya sermaye ilintisi bulunan tüzel kişilikler.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Uygunluk Kriterleri

1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu / İştirakçiler

Diğer kuruluşlar, projede “İştirakçİ” olarak yer alabilirler.

- İştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ancak seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar.
- İştirakçİ kuruluşlar için başvuru sahiplerinin sağlaması gereken uygunluk kriterlerini sağlama şartı yoktur.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

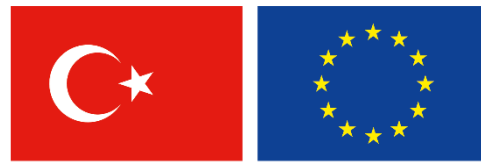
ÖNEMLİ!

2. Projenin Uygunluğu

- Öncelik 1: 2024-2030 yılları arasında mevcut ulusal uyum ve azaltım eylem planlarının öncelikleri ile uyumluluk,
- Öncelik 2: Dirençli ve düşük karbonlu kentlerin ve sektörlerin teşvik edilmesi,
- Öncelik 3: Mevcut yerel veya ulusal iklim stratejileri doğrultusunda uyum ve/veya azaltım eylemlerinin uygulanması.

Her projenin en az bir öncelik alanına yönelik olması gerekmektedir. Ek olarak, tüm projeler paydaşlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve "toplumda farkındalığın artırılması" konusunda bir bileşene (faaliyetler kümesine) sahip olmalıdır.

A project must focus on at least one priority area. As an additional element, all projects must include a component (set of activities) on strengthening the communication between stakeholders and "raising awareness within the society".



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu

- Proje süresi: 12-24 ay
- Tema: İklim değişikliğine uyum ve/veya azaltım
- **İklim Değişikliğine Uyum için Sektörler:** Kent (planlama, altyapı), iklimle ilgili afet risk yönetimi, ulaşım, su kaynakları yönetimi, tarım ve balıkçılık/hayvancılık, gıda güvencesi, ekosistem hizmetleri, biyoçeşitlilik ve ormancılık, turizm, kültürel miras, enerji, sanayi ve diğer ilgili sektörler.
- **İklim Değişikliği Azaltımı için Sektörler:** Enerji, sanayi, tarım, ulaşım, atık, binalar, Arazi Kullanımı, Arazi Kullanımı Değişikliği ve Ormancılık (AKAKDO) ile diğer ilgili sektörler.
- Projenin uygulama yeri: Projeler Türkiye'de uygulanmalıdır. Ancak, belli faaliyetler uygun şekilde gerekçelendirilmesi halinde uygun ölkelerde ve projenin ağırlıklı kısmını oluşturmayacak şekilde gerçekleştirilebilir.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / Örnekler

Proje türlerine örnekler aşağıda belirtilmektedir, ancak bunlar dışında uygun farklı projeler de geliştirilebilir.

- İklim değişikliğine uyum ve/veya azaltım eylemlerinin uygulanması,
- Ulusal ve yerel iklim değişikliği eylem planlarında yer alan iklim değişikliğine uyum ve/veya azaltım eylemlerinin uygulanması,
- İklim değişikliğine uyum ve/veya azaltım alanında örnek eylemlerin pilot uygulamasının yapılması,
- İklim değişikliğinden kaynaklanan afetlerin yönetimi için etkilenebilirliklerin azaltılması ve gerekli altyapının sağlanmasına yönelik eylemlerin uygulanması,
- Sera gazı emisyonlarını azaltmaya yönelik eylemlerin uygulanması,
- Kentleri iklim değişikliğinin etkilerine karşı daha dirençli hale getirecek eylemlerin uygulanması,
- .



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / Örnekler

- İklim değışikliğine uyum ve/veya azaltımın yerel ve sektörel eylemlere yaygınlaştırılması,
- Türkiye ve/veya AB içindeki kuruluşlar ve kentlerle iş birliği içinde en iyi uyum ve/veya azaltım uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- İklim değışikliğine uyum ve/veya azaltım eylemi için teknolojinin ve yenilikçi araçların geliştirilmesi ve/veya uygulanması,
- İklim değışikliğine uyum ve/veya azaltım konusunda toplum temelli eylemlerin teşvik edilmesi,
- İlgili sektörlerde iklim değışikliğine uyum ve/veya azaltım eylemi için Ar-Ge ve bilimsel çalışmaların uygulanması.

Tüm projeler belirtilen sektörler kapsamında tasarlanabilir.

Proje sonuçlarının geniş çapta duyurulması ve yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / Örnekler Faaliyetler

Aşağıda örnek faaliyetler listelenmiştir, ancak uygulanabilecek faaliyetler bunlarla sınırlı değildir.

- İklim değışikliğine uyum ve azaltım stratejisi ve eylem planlarının uygulanmasına yönelik faaliyetler,
- İklim dostu akıllı tarım tekniklerine yönelik faaliyetler,
- Sektörlerde enerji verimliliği faaliyetleri,
- Bütüncül veya tamamlayıcı uyum ve/veya azaltım uygulamalarını hedefleyen faaliyetler,
- Ulaşım dirençliliğini artırmaya yönelik faaliyetler,
- Altyapı dirençliliğini artırmaya yönelik faaliyetler,
- İhtiyaç duyulan yerlerde doğa temelli çözümler, ekosistem tabanlı uyum veya sert (hard) mühendislik çözümleri kullanılarak mekânsal uyum çözümlerinin uygulanmasını amaçlayan faaliyetler,
- Bütüncül düşük emisyonlu mahalle yaklaşımı ile azaltım faaliyetlerinin uygulanmasını amaçlayan faaliyetler,



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / rnekler Faaliyetler

Aşağıda rnek faaliyetler listelenmiştir, ancak uygulanabilecek faaliyetler bunlarla sınırlı değildir.

- Bütüncül mahalle yaklaşımı ile uyum faaliyetlerinin uygulanmasını amaçlayan faaliyetler,
- Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımına yönelik faaliyetler,
- Kent içi ulaşımda azaltım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik faaliyetler,
- Atık alanında uygulanabilecek azaltım faaliyetleri,
- Uyum ve azaltım konusunda teknolojiyi ve yeni araçları kullanan yenilikçi uygulamalar,
- Biyoçeşitliliğin iklim değişikliğine uyumunu sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Tarım ve ormancılık alanında azaltım faaliyetlerinin uygulanması,
- Araştırma, anket faaliyetleri.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / Önemli Noktalar:

- Tüm projeler faaliyet kurgularında:
 - Cinsiyet eşitliğine, fırsat eşitliğine,
 - Katma değ er unsurları ve yatay kesen konulara (yenilikç ilik, iyi uygulamalar, sürdürülebilir sonuçlar, vb.) yer vermelidir.
- Değerlendirmede söz konusu unsurların da ele alınacağı unutulmamalıdır.
- Projeler “orijinal” ve hedef grubun sorun ve ihtiyaç ları doğ rultusunda özg ün olmalı, sorunlara uygun ç özümler getirebilecek ve uygulanabilir bir biç imde tasarlanmalıdır.
- Kopyala-yapıştır yönt emiyle hazırlanmış , faaliyet kapsamı, büt çesi aynı, cümlelerde ufak oynamalarla sunulmuş , sadece uygulama yeri, başvuru sahipleri, hedef kitle sayısı farklı teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından kabul edilebilir bir gerekçe bulunmadıkça değerlendirmede elenebilecektir.
- Projeler hazırlanırken AB ve Sözleş me Makamı gör ünürlük kurallarına uygun olarak söz konusu unsurlar göz önünde bulundurulmalıdır.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

2. Projenin Uygunluğu / Başvuru ve Hibe Sayısı

- Ana başvuru sahibi bu teklif çağrısı kapsamında birden (1) fazla başvuruda bulunamaz.
- Ana başvuru sahibi bu teklif çağrısı kapsamında ana başvuru sahibi olarak birden (1) fazla hibe almaya hak kazanamaz.
- Ana başvuru sahibi bu teklif çağrısı kapsamında aynı anda başka bir başvuruda eş-başvuran veya bağlı kuruluş olabilir.
- Bir eş-başvuran/bağlı kuruluş bu teklif çağrısı kapsamında birden (1) fazla başvuruda eş-başvuran veya bağlı kuruluş olarak yer alamaz.
- Bir eş-başvuran/bağlı kuruluş bu teklif çağrısı kapsamında eş-başvuran/bağlı kuruluş olarak birden (1) fazla hibe almaya hak kazanamaz.

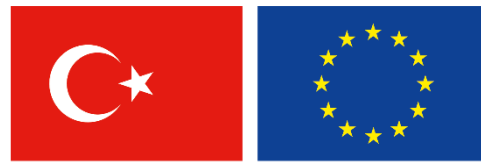


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun Maliyetler

- Projenin süresi içinde fiilen yapılmış olmalıdır,
- Projenin toplam tahmini bütçesinde belirtilmiş olmalıdır,
- Projenin uygulanması için zaruri olmalıdır,
- Tanımlanabilir ve doğrulanabilir olmalıdır,
- İlgili vergi ve sosyal mevzuat gerekleri ile uyumlu olmalıdır,
- Özellikle verimlilik ve ekonomiklik anlamında mantıklı, makul ve güçlü finansman yönetim gerekliliklerine uygun olmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun Maliyetler

- Sosyal sigorta giderleri ve diğer ilgili giderler de dâhil olmak üzere projede çalışan personelin giderleri; maaş ve maliyetler gerekli olduğu uygun şekilde gerekçelendirilmedikçe faydalanıcı ve eş-başvuran(lar) tarafından normalde ödenen tutardan fazla olmayacaktır;
- Faydalanıcılar tarafından normalde verildiği miktarlardan yüksek olmamak koşulu ile projede görevli personel ve diğer kişilerin harcırah ve seyahat maliyetleri; ödenen harcırahlar sözleşmenin imzalanma tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan miktarları aşmamalıdır:

(<https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2024/Annexe%20M%20Current%20per%20diem%20rates.pdf>)

- Piyasa fiyatlarına uygun olması koşuluyla, faaliyetin gerçekleştirilmesi için ekipman ve malzeme alımı (yeni) veya kiralanması (yeni veya kullanılmış) maliyetleri.



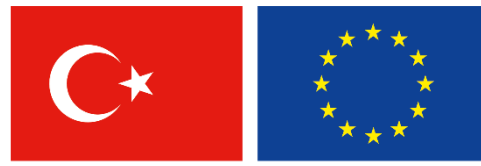
Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun Maliyetler

- Sarf malzemelerine ilişkin giderler;
- Projenin amaçları için Faydalanıcı tarafından sağlanan ve sözleşmenin gerektirdiği maliyetler;
- Doğrudan sözleşmenin gerekliliklerinden kaynaklanan maliyetler (bilgi yayımı, projeye özel değerlendirmeler, denetim, çeviri, basım, sigorta vb.);
- Görünürlük giderleri.

Harcama doğrulaması ve dış denetleme Sözleşme Makamı tarafından yüklenilecektir.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun Maliyetler

Yedek Akçe (Bütçe Kalemi No 10)

- Doğrudan uygun maliyetlerin (Bütçe başlığı 7) %5'ini aşmayan miktarda yedek akçeyi Proje bütçesine dâhil edilebilecektir. Yedek akçe ancak Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı izni alınarak kullanılabilir.

Uygun Dolaylı Maliyetler (Bütçe Kalemi No 8, Genel İdari Giderler)

- Proje uygulaması esnasında oluşan dolaylı giderler, toplam uygun doğrudan maliyetlerin (Bütçe başlığı 7) %7'sini aşmamak üzere, götürü tutar olarak hesaplanır. İdari giderler standart hibe sözleşmesi bütçesinin bir başka kalemi altından karşılanabilen bir maliyeti içermediği sürece uygun kabul edilir
- Götürü tutarın standart hibe sözleşmesinin özel şartlarında nihai olarak sabitlenmesinin ardından destekleyici doküman sunulmasına gerek yoktur.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun olmayan Maliyetler

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler),
- Zararlar veya gelecekteki olası yükümlölükler için karşılıklar,
- Faydalanıcılar tarafından beyan edilen ve AB hibesi (EDF de dahil) alan başka bir proje veya çalışma programı kapsamında karşılanan giderler,
- Projenin uygulanabilmesi için gerekli olma durumu haricinde bina ve arazi satın alınması. Bu durumda mülkiyetin, standart hibe sözleşmesi Genel Koşullar Madde 7.5'e göre en geç proje süresi sonuna kadar devredilmesi gerekir;
- Döviz kuru dönüşüm masrafları,
- Aynı katkılar (gönüllülerin çalışması hariç),



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Uygunluk Kriterleri (Eligibility Criteria)

3. Maliyetlerin Uygunluğu / Uygun olmayan Maliyetler

- Personel maliyetine dahil olan ikramiyeler,
- Banka veya diğer finansal kuruluşlar tarafından uygulanan negatif faiz,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Araç satın alımı,
- İkinci el ekipman alımı.

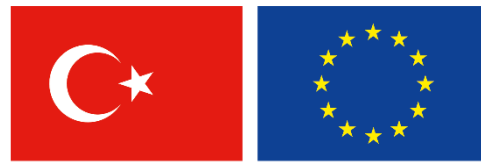


Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Şekli

**Bu bir kısıtlı Teklif Çağrısıdır.
İlk aşamada yalnızca Proje Ön Teklifleri sunulacaktır.**





Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

- Başvurular Hibe Başvuru Rehberinde yer alan proje Ön Teklifi talimatları doğrultusunda İngilizce olarak yapılmalıdır.
- Proje Ön Teklifinde, talep edilecek tahmini toplam bütçe, hibe tutarı ve hibe yüzdesi belirtilmelidir.
- Proje Ön Teklifinde bütçe dokümanı sunulmayacaktır. Bütçe, başvuru formu sunulması aşamasında davet edilecek başvuru sahiplerinden detaylı biçimde istenecektir.
- Proje Ön Teklifindeki talimatlarda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir hata veya önemli bir uygunsuzluk Proje Ön Teklifinin reddedilmesine neden olabilir.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

- **Sadece Proje Ön Teklif Formu değerlendirilecektir.** Bu nedenle, bu belgenin proje ile ilgili **TÜM** bilgileri içermesi büyük önem taşımaktadır. İlave olarak başka ek doküman gönderilmemelidir. **SAYFA VE ŞEKİL SINIRLAMALARINA UYULMALIDIR.**
- Proje Ön Teklif aşamasında belirtilen hibe miktarı (AB ve ulusal katkı) tam başvuru aşamasında -/+ %20 den daha fazla değiştirilemez.
- Ayrıca, proje Ön Teklifinde belirtilen proje temel unsurları ve ana faaliyetler tam başvuru formu sunulurken **değıştirilemez.**
- Ön Teklif'te belirtilen eş-başvuran(lar) Tam Başvuru Formu'nda **değıştirilemez**; ancak, Değerlendirme Komitesi ve/veya Sözleşme Makamı tarafından **uygun bulunabilecek sağlam bir gerekçenin bulunması durumunda** eş-başvuran(lar)ın eklenmesi ve/veya değıştirilmesi kabul edilebilir.

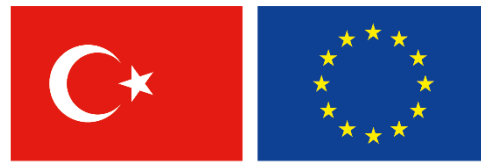


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

- Ön Teklif'te belirtilen eş-başvuran(lar) Tam Başvuru Formu'nda **değiştirilemez**; ancak, Değerlendirme Komitesi ve/veya Sözleşme Makamı tarafından **uygun bulunabilecek sağlam bir gerekçenin bulunması durumunda** eş-başvuran(lar)ın eklenmesi ve/veya değerştirilmesi kabul edilebilir.
- El yazısı ile sunulmuş başvurular kabul edilmeyecektir.
- Proje Ön Teklifi paketinde aşağıdakiler bulunmalıdır:
 - Proje ön teklif dokümanı (formatta yer alan tüm başlıklar doldurulmuş olmalıdır)
 - Kontrol listesi
 - Başvuru Sahibinin Beyanı (Declaration by the Lead Applicant)
 - Elektronik formatta Ön Teklif Formu (USB bellek)



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

- Ön teklif başvurusu **ıslak imzalı olarak A4 boyutunda 1 asıl ve 2 kopya halinde** sunulmalıdır. Proje Ön Teklifi elektronik formatta da (USB bellek) sunulmalıdır. Elektronik format dosya içinde yer alan basılı kopya ile **tamamen aynı** olmalıdır.
- Proje ön teklifi gönderilirken dış zarfın üzerinde gönderi adresine ek olarak:
 - Referans numarası: EuropeAid/182996/ID/ACT/TR
 - Teklif çağrısının başlığı: EU-Türkiye Climate Change Grant Programme (EU-TR CCGP)
 - Başvuru sahibi kurum/kuruluş'un tam adı ve adresi,
 - «Açılış oturumundan önce açmayınız» ve «Not to be opened before the opening session » ibareleri, mutlak surette yazılmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

Proje Ön Teklif başvurusu, kapalı (mühürlü) zarf içinde iadeli taahhütlü posta, özel kargo şirketi veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli / teslim edilmelidir:

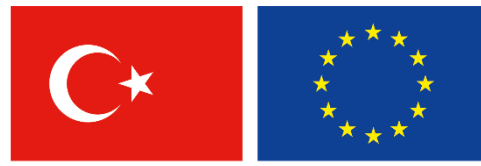
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değışikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Daire Başkanlığı

Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, General Directorate of European Union and Foreign Relations, Department of EU Investments

Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara

Title: EU-Türkiye Climate Change Grant Programme (EU-TR CCGP)

Reference: EuropeAid/182996/ID/ACT/TR



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

Proje ön tekliflerinin sunulması için Son Başvuru Tarihi:

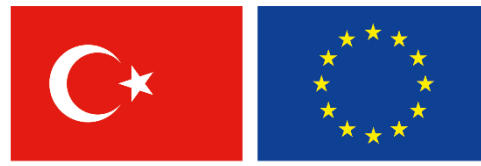
16.12.2024 saat 15:30

Daha Fazla Bilgi için:

- Sorular, başvurular için son teslim tarihinden **21 gün** öncesine kadar (**25 Kasım 2024**) teklif çağrısının referans numarası açıkça belirtilerek aşağıdaki adrese gönderilebilir:

E-posta adresi: trccgp@csb.gov.tr

- Yanıtlar proje teklifi son teslim tarihinden en geç **11 gün** öncesine kadar (**05 Aralık 2024**) ilgili web sitelerinde yayınlanacaktır. (<https://ipa.csb.gov.tr>)



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

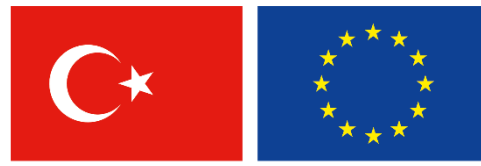
Başvuru Süreci

Proje Ön Teklifi (**Concept Note**)

Başvuruların işleme kolayca alınabilmesi için lütfen orijinal dosya ve 2 kopyayı A4 boyutunda ve aşağıdaki sıralamada sununuz:

1. Ön Teklif – Hibe Başvuru Formu, Ek A- Kısım A,
2. Kontrol Listesi – Hibe Başvuru Formu, Ek A- Kısım A, Bölüm 2,
3. Başvuru Sahibinin Beyanı – Hibe Başvuru Formu, Kısım A, Bölüm 3
4. Ön Teklif Elektronik kopya (USB bellek).

Lütfen yukarıdaki belgeleri zımbalamayınız!



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (Full Application Form)

- Proje Ön Teklif değerlendirme aşamasını geçen başvuru sahipleri tarafından Hibe Başvuru Rehberinin Başvuru Formu isimli ekinde bulunan “Başvuru Formunu”nun (Ek A) Kısım B bölümü doldurulmalıdır.
- Başvuru Formu formata ve talimatlara uygun olarak ve eksiksiz doldurulmalıdır.
- Proje Ön Teklif aşamasında belirtilen hibe miktarı başvuru aşamasında %20’den daha fazla değiştirilemez.
- Ayrıca, proje Ön Teklifinde belirtilen temel proje unsurları ve ana faaliyetler Tam Başvuru Formu sunulurken değiştirilemez.
- Başvuru Formu, Proje Ön Teklifi ile aynı dilde olmalıdır.

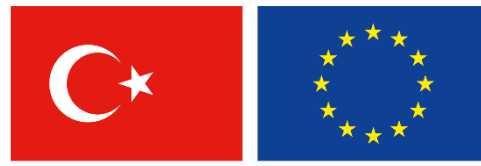


Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**)

- Yalnızca Başvuru Formu, yayınlanan ekleri (Bütçe, mantıksal çerçeve, Ek F (Pador Formu) ek belgeler değerlendiricilere iletilecektir. İlave olarak başka ek gönderilmemelidir.
- Sağlanan tüm belgelerin proje ile ilgili TÜM bilgileri içeriyor olması değerlendirme açısından büyük önem taşımaktadır.
- Son Başvuru Tarihi: Daha önceden proje Ön Teklifleri seçilmiş olan başvuru sahiplerine gönderilen mektupla bildirilecektir.
- Başvuru sahipleri Başvuru Formu Kontrol Listesini kullanarak (Hibe Başvuru Formunun Kısım B, Bölüm 7) başvurularının eksiksiz olduğunu doğrulamalıdır. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (Full Application Form)

- Başvuruların işleme kolayca alınabilmesi için lütfen orijinal dosya ve 2 kopyayı A4 boyutunda ve aşağıdaki sıralamada sununuz:
 - Tam Başvuru Formu – Hibe Başvuru Formu, Kısım B
 - Bütçe (Ek B)
 - Mantıksal Çerçeve (Ek C)
 - Kontrol Listesi – Hibe Başvuru Formu, Kısım B, Bölüm 7
 - Başvuru Sahibinin Beyanı – Hibe Başvuru Formu, Kısım B, Bölüm 8
 - Eş-başvuran(lar)ın Yetkilendirmesi – Hibe Başvuru Formu, Kısım B, Bölüm 4
 - Bağlı Kuruluşların beyanı – Hibe Başvuru Formu, Kısım B, Bölüm 5
 - Tam Başvuru Formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve Ek F'nin elektronik kopyası (USB bellek).



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (Full Application Form)

- EK F PADOR FORMU'nun Lider başvuru sahibi ve tüm eş-başvuran(lar) (varsa) ve bağlı kuruluşlar(lar) (varsa) tarafından doldurulması gerekmektedir.
- Başvuru gönderilirken dış zarfın üzerinde gönderi adresine ek olarak:
 - Referans numarası: EuropeAid/182996/ID/ACT/TR
 - Teklif çağrısının başlığı : EU-Türkiye Climate Change Grant Programme (EU-TR CCGP)
 - Başvuru sahibi kurum/kuruluş'un tam adı ve adresi,
 - «Açılış oturumundan önce açmayınız» ve «Not to be opened before the opening session» ibareleri, **mutlak surette yazılmalıdır.**



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (Full Application Form)

Proje başvurusu, kapalı (mühürlü) zarf içinde iadeli taahhütlü posta, özel kargo şirketi veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli / teslim edilmelidir:

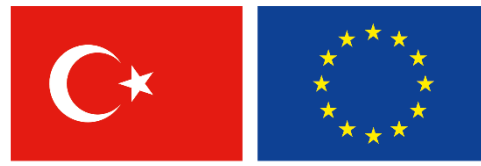
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değışikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Daire Başkanlığı

Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, General Directorate of European Union and Foreign Relations, Department of EU Investments

Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara

Title: EU-Türkiye Climate Change Grant Programme (EU-TR CCGP)

Reference: EuropeAid/182996/ID/ACT/TR



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru Süreci

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**)

Proje tam başvurularının sunulması için Son Başvuru Tarihi:

Sözleşme Makamı tarafından gönderilecek mektupta yer alacaktır.

Daha Fazla Bilgi için:

- Sorular, başvurular için son teslim tarihinden **21 gün** öncesine kadar teklif çağrısının referans numarası açıkça belirtilerek aşağıdaki adrese gönderilebilir:

E-posta adresi: trccgp@csb.gov.tr

- Yanıtlar proje tam başvurusu için son teslim tarihinden en geç **11 gün** öncesine kadar ilgili web sitelerinde yayınlanacaktır.

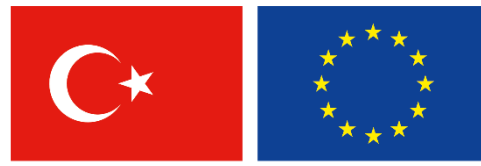


Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Başvuru rehberi ve eklerini indirmek ve Sözleşme Makamı tarafından yapılacak tüm bilgilendirmeleri takip etmek için:

<https://ipa.csb.gov.tr>

websitesi İhaleler sayfasını ziyaret ediniz.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir



SORU & CEVAP



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

2

Proje Teklifi Hazırlama



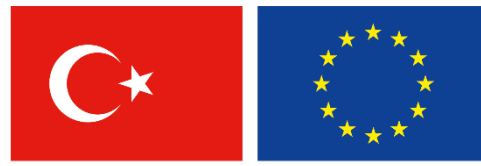
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

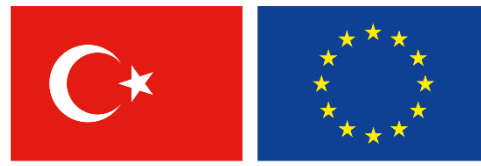
Başvuru için Doldurulması Gereken Dökümanlar / Başvuru Formları

I. Aşama:

- Ön Teklif Formu
- Ön Teklif Kontrol Listesi
- Başvuru Sahibinin Beyanı
- Ön Teklif Elektronik kopya (USB bellek)

II. Aşama:

- Tam Başvuru Formu
- Bütçe
- Mantıksal Çerçeve
- Ek F (PADOR)
- Ek D (Tüzel Kimlik Formu)
- Ek E (Mali Kimlik Formu)
- Başvuru sahipleri ve bağılı kuruluşlar için tüzük veya ana sözleşme
- Kontrol Listesi
- Başvuru Sahibinin Beyanı
- Eş-başvuran(lar)ın Yetkilendirmesi
- Bağılı kuruluş(lar) beyanı (varsa)
- Tam Başvuru Formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve Ek F'nin elektronik kopyası (USB bellek)

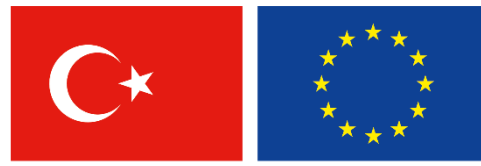


Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Proje Ön Teklifi (**Concept Note**) / Temel Kurallar

- Ön Teklif formatında belirtilen kurallara uyulmalı,
- Başvurular bilgisayarda hazırlanmalı (El yazısı ile sunulmuş başvurular kabul edilmeyecektir),
- Sayfa kısıtlarına dikkat edilmeli: 1.2 Description of the Action bölümü en fazla 2 sayfa olmalı, 1.3 Relevance of the Action bölümü en fazla 3 sayfa olmalı. Özet sayfasına ait bir kısıt bulunmamaktadır.
- Sayfa A4 boyutunda, tek satır aralığı ve 2 cm kenar boşluğuna sahip, kullanılacak font Arial 10 olmalı,
- Anlatım açık ve net olmalı. Ancak her bölüm yeterli detayı içermeli,
- Tüm bölümler boş bırakılmadan doldurulmalı,
- Format sonunda yer alan kontrol listesi doldurulmalı,
- Başvuru sahibinin beyanı doldurulup imzalanmalı,
- Başvuru formunda yer alan yönlendirmelere özellikle dikkat edilmelidir.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Proje Ön Teklifi (**Concept Note**)

Bölüm 1.1 – Proje özeti ([summary of the action](#))

- Bu bölüm Ön Teklifin diğere bölümleri doldurulduktan sonra, projenin özeti niteliğindeki bilgilere cevap verecek şekilde doldurulmalıdır.
- Bu bölümde tablo halinde proje adı, yer, süre, bütçe, hibe miktarı, hibe yüzdesi, hedefler, hedef gruplar, nihai faydalanıcılar, beklenen sonuçlar ve ana faaliyetler verilmelidir.

Bölüm 1.2 – Projenin tanımı ([description of the action](#))-(en fazla 2 sayfa)

- Proje ile ilgili arka plan bilgi,
- Projenin hedefleri,
- Projenin ana paydaşları,
- Faaliyetler, çıktılar ve sonuçlar,
- Proje süresi,
- Başarı göstergeleri.



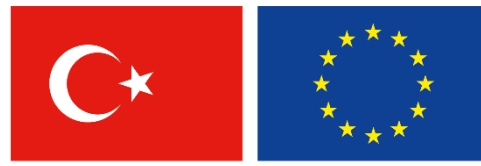
Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Proje Ön Teklifi (**Concept Note**)

Bölüm 1.3 – Projenin İlgililiği (**relevance of the action**) – (en fazla 3 sayfa)

- Projenin Teklif Çağrısının hedefleri ve öncelikleri ile olan ilgisi,
- Projenin hedef bölgenin / sektörlerin ihtiyaç ve kısıtları ile olan ilgisi,
- Projenin hedef grup ve faydalanıcıların ihtiyaçları ile olan ilgisi ve bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı,
- Katma değer unsurları.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Proje Ön Teklifi (Concept Note)

Başvuru Sahibinin Beyanı,

- Matbu içerik kesinlikle değiştirilmemelidir.
- Mutlak suretle kurumun imza yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak sunulmalıdır.
- İmzasız başvurular reddedilir.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**)

- Başvuru formatında belirtilen kurallara uyulmalı,
- Başvurular bilgisayarda hazırlanmalı (El yazısı ile sunulmuş başvurular kabul edilmeyecektir),
- Sayfa kısıtlarına dikkat edilmeli: 2.1.1 Proje tanımı bölümü en fazla 13 sayfa olmalı, 2.1.2 Uygulama yaklaşımı (metodoloji) bölümü en fazla 5 sayfa, 2.1.3 Faaliyet planı bölümü en fazla 4 sayfa, 2.1.4 sürdürülebilirlik en fazla 3 sayfa olmalı.
- Sayfa A4 boyutunda, tek satır aralığı ve 2 cm kenar boşluğuna sahip, kullanılacak font Arial 10 olmalı,
- Anlatım açık ve net olmalı. Ancak her bölüm yeterli detayı içermeli,
- Tüm bölümler boş bırakılmadan doldurulmalı,
- Format sonunda yer alan kontrol listesi doldurulmalı,
- Başvuru sahibinin beyanı doldurulup imzalanmalı,
- Eş-başvuran(lar)ın yetkilendirmesi doldurulup imzalatılmalı,
- Bağlı kuruluşların (varsa) beyanı doldurulup imzalatılmalı,
- Başvuru formunda yer alan yönlendirmelere özellikle dikkat edilmelidir.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**) / 2. Proje

Bölüm 1 – Proje Hakkında Genel Bilgiler

- Bu bölümde tablo halinde teklif çağrısının referans numarası, teklif çağrısının başlığı, başvuru sahibinin adı, teklif çağrısının numarası, projenin başlığı, projenin uygulama yeri verilmelidir.

Bölüm 2 – Proje

- **2.1.1 Proje Tanımı;** Proje ile hedef gruplar, nihai faydalanicılar, eş-başvuranların, bağılı kuruluşların durumları nasıl iyileştirilecek ve kapasiteleri artırılacaktır, hangi faaliyetler yapılacaktır, uygulama detayları ne olacaktır,, Proje Ön Teklifi'nin kabulünden bu yana varsa oluşan değişiklikler nelerdir sorularına ilişkin detaylar verilir.
- **2.1.2 Uygulama Yaklaşımı (Metodoloji);** Faaliyetler hangi yöntemler ve araçlarla gerçekleştirilecektir, önerilen yönetim yapısı nasıldır, paydaşların projedeki rol ve sorumlulukları ne şekilde organize edilecektir, iç/dış değerlendirme prosedürleri mevcut mudur gibi faaliyetlerde yöntem unsuruna dair kapsamlı bir bilgilendirme yapılmalıdır.



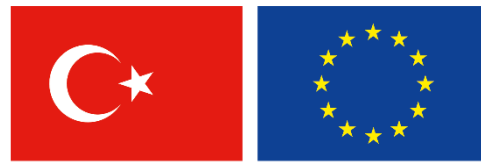
Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**) / 2. Proje

Bölüm 2 – Proje

- 2.1.3 Proje süresi ve faaliyet planı bölümünde projenin uygulama dönemine ait faaliyet planlaması, gerçekçi olarak ve paydaşların rolü belirtilerek verilmelidir.
- 2.1.4 Sürdürülebilirlik bölümünde proje sonuçlarının hedef grup ve faydalanıcılar üzerindeki etkisi, yaygınlaştırmaya ilişkin plan, sonuçların sürdürülmesine ilişkin olarak mali, kurumsal, politika, çevre boyutlarına istinaden planlama açıklanmalıdır.
- 2.1.5 Mantıksal Çerçeve



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**) / 2. Proje

Bölüm 2 – Proje

- 2.1.6 Proje Bütçesi (Ek B); eklerde verilen bütçe formatı Avro cinsinden eksiksiz doldurulmalıdır. Bütçe sayfaları aşağıdakilerden oluşur:
 - Bütçe tablosu
 - Gider gerekçeleri
 - Beklenen fon kaynakları

Bütçe Başlıkları:

- İnsan kaynakları
- Seyahat
- Ekipman ve malzeme
- Yerel ofis
- Diğer giderler
- Diğer
- Yedek akçe
- İdari giderler



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**) / 2. Proje

Bölüm 2 – Proje

- Deneyim:
 - 2.2 Başvuru sahibinin deneyimi
 - 2.3 Eş-başvuran(lar)ın deneyimi
 - 2.4 Bağlı kuruluş(lar)ın (varsa) deneyimi

Bölüm 3 - Başvuru Sahibi

- Bu bölümde başvuru sahibinin kimlik bilgileri, profili, proje yönetme ve uygulama kapasitesi, kuruluşun yönetim kurulu üyelerinin listesi verilmelidir.

Bölüm 4 - Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Eş-başvuranları

Projeye katılan her eş-başvuran için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir; eş-başvuran yetkilendirmesi doldurulmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Tam Başvuru Formu (**Full Application Form**) / 2. Proje

Bölüm 5 - Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Bağlı Kuruluşları (varsa)

- Projeye katılan her bir bağlı kuruluş için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir.

Bölüm 6 - Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri (varsa)

- Projeye katılan her iştirakçi kuruluş için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir.

Bölüm 7 - Başvuru Formu Kontrol Listesi

Bölüm 8 - Başvuru Sahibinin Beyanı



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

I. PROJE ÖN TEKLİF FORMUNUN DEğerLENDİRİLMESİ

- Açılış Oturumu ve İdari Kontrol
- Proje Ön Teklifinin Değerlendirilmesi

II. BAŞVURU FORMUNUN DEğerLENDİRİLMESİ

- İdari Kontrol ve Başvuru Formunun Değerlendirilmesi

III. UYGUNLUK KONTROLÜ

- Başvuru Sahipleri ve Bağlı Kuruluş(lar)ın Uygunluğunun Teyidi

SÖZLEŞME MAKAMI KARARININ BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, Sözleşme Makamının başvurularla ilgili kararı yazılı olarak bildirilecektir.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Projelerin Değerlendirilmesi / Ön Teklif

- Son Başvuru tarihi ve saatine titizlikle uyulmalıdır. Posta ile yapılan gönderilerde gönderim tarihi (posta damga tarihi) dikkate alınır.
- Hibe Başvuru Formu Bölüm 2’de yer alan kontrol listesi doldurulmuş olmalıdır.
- Proje Ön Teklifleri değerlendirme tablosu üzerinden değerlendirilir, 50 puan üzerinden en az 30 puan alan başvurular dikkate alınacaktır.
- İkinci seçim kriteri olarak: Belirlenen toplam hibe miktarının 2 katına kadar sıralamaya giren başvurular tam başvuru için davet edilecektir.
- Değerlendirme tablosunda yer alan kriterlerden, projenin teklif çağrısının hedefleri ve önceliği, hedef ülkenin/bölgenin kısıt ve ihtiyaçlarıyla ilgililiği, proje tasarımının uyumluluğu, projenin hedeflerle ve beklenen sonuçlarla olan tutarlılığı gibi kriterlerin diğerlerine göre daha fazla öneme ve puana sahip olduğu dikkate alınmalıdır.
- Ön seçimi geçen başvuru sahipleri ilerleyen süreçte tam başvuru için davet edileceklerdir.

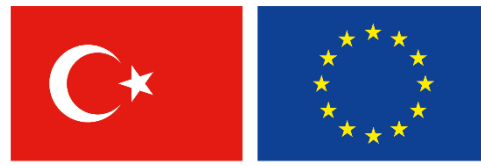


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Projelerin Değerlendirilmesi

Proje Ön Teklif Kontrol Listesi

ÖN TEKLİFİ GÖNDERMEDEN ÖNCE ,LÜTFEN AŞAĞIDAKİ NOKTALARIN SAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUNUZ VE İŞARETLEYİNİZ.	Aşağıdaki kutucukları işaretleyiniz	
	Evet	Hayır
Teklif başlığı:		
BÖLÜM 1 (İDARİ)		
1. Ön teklif talimatlarına uyulmuştur.		
2. Başvuru sahibinin beyanı doldurulmuş ve ıslak imzalı		
3. Teklif bilgisayarda ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.		
4. 1 orijinal ve 2 kopya olarak gönderilmektedir.		
5. Ön teklifin elektronik versiyonu (USB bellek) gönderilememektedir.		
BÖLÜM 2 (UYGUNLUK)		
6. Proje Türkiye'de uygulanacaktır.		
7. Proje süresi 12 ile 24 ay arasındadır. (en az ve en fazla süre).		
8. Ana-başvuru sahibi en az 1 eş-başvuran ile başvuru yapmaktadır.		
9. Talep edilen AB katkısı izin verilen minimum ve maksimum miktarlar arasındadır.		
10. Bu kontrol listesi ve başvuru sahibinin beyanı doldurulmuş ve Ön Teklif ile gönderilmektedir.		



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Ön Teklifi Değerlendirme Tablosu

1. Projenin İlgililiği	Alt-puan	20
1.1 Proje, teklif çağrısının hedefleri ve öncelikleri ile spesifik temaları/sektörleri/alanları veya başvuru rehberinde belirtilen diğeri özel şartlarla ne kadar ilgili? Beklenen sonuçlar Başvuru Rehberinde yer alan önceliklerle (Bölüm 1.2) uyumlu mu?	5	
1.2 Proje, hedef ülkenin/ülkelerin veya bölgenin/bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili (tekrardan kaçınmak ve diğeri kalkınma girişimleri ile sinerji oluşturmak da dahil olmak üzere)?	5	
1.3 İlgili taraflar (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş? İlgili tarafların ihtiyaçları (hak sahipleri ve/veya görev sahipleri olarak) net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje gereksinimleri bunları uygun biçimde ele alıyor mu?	5	
1.4 Teklif, katma değeri yaratan unsurları (örneğin yenilikçilik, iyi uygulamalar) içeriyor mu?	5	



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Ön Teklifi Değerlendirme Tablosu

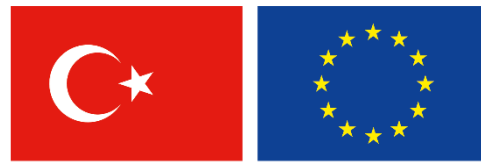
2. Projenin Tasarımı	Alt-puan	30
2.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif, proje ile ulaşılabacak beklenen sonuçları belirtiyor mu? Müdahale mantığı beklenen sonuçlara ulaşmak üzere bir gerekçelendirme içeriyor mu?	5x2**	
2.2 Proje tasarımı problemlerin kapsamlı analizini içeriyor mu, ilgili paydaşların kapasitesini yansıtıyor mu?	5	
2.3 Proje tasarımı dış faktörleri (risk ve varsayımları) dikkate alıyor mu?	5	
2.4 Faaliyetler gerçekleştirilebilir ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı (zamanlama dahil)? Sonuçlar (çıktıları, kazanımları ve etki) gerçekçi mi?	5	
2.5 Teklif çevre/iklim değışikliği sorunları, toplumsal cinsiyet eşitliğinin ve fırsat eşitliğinin teşviki, engellilerin ihtiyaçları, azınlık hakları, gençler, HIV/AIDS ile mücadele (hedef ülkede mevcut bir durum söz konusuysa) gibi yatay konuları ne derece ele alıyor?	5	
TOPLAM PUAN		50



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Projelerin Değerlendirilmesi / Tam Başvuru Aşaması

- Son Başvuru tarihi ve saatine titizlikle uyulmalıdır. Posta ile yapılan gönderilerde gönderim tarihi (posta damga tarihi) dikkate alınır.
- Hibe Başvuru Formu Bölüm 7'de yer alan kontrol listesi doldurulmuş olmalıdır.
- Başvuru formu değerlendirme tablosu üzerinden değerlendirilir, seçim ve hibe verme kriterleri olmak üzere iki tip değerlendirme kriteri vardır.
- Seçim kriteri başvuru sahibinin mali ve operasyonel kapasitesini değerlendirir; hibe verme kriteri ise Projenin ilgililiği, teklif çağrısı hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi ve uygulanabilirliği, sürdürülebilirlik ve bütçe ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.
- **Mali ve operasyonel kapasite bölümünde yer alan kriterlerden birinden bile 1 puan alan veya bu bölümün toplamında 12 den düşük puan alan başvurular reddedilecektir.**



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Tam Başvuru Kontrol Listesi

ÖN TEKLİFİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, LÜTFEN AŞAĞIDAKİ NOKTALARIN SAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUNUZ VE İŞARETLEYİNİZ.

Teklif Başlığı:

BÖLÜM 1 (İDARİ)

1. Doğru başvuru formu formatı kullanılmıştır.

2. Lider başvuru sahibi beyanı doldurulmuş ve ıslak imzalanmıştır.

Lider başvuru sahibi, eş-başvuran ve bağlı kuruluşlar ihale dışı kalma ve seçim kriterleri hakkında declaration on honour belgelerini doldurmuşlardır.

3. Teklif bilgisayarda ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.

4. 1 orijinal ve 2 kopya olarak gönderilmektedir.

5. Teklifin elektronik versiyonu (USB bellek) gönderilmektedir.

6. Her bir eş-başvuran yetkilendirmeyi doldurmuş ve ıslak imzalı olarak teklife göndermektedir.

7. Her bir bağlı kuruluş beyanını doldurmuş ve ıslak imzalı olarak teklife göndermektedir Bağlı kuruluş yoksa 'Uygun değil' (U/D) yazınız.

8. Bütçe (3 çalışma sayfası) eklenmiştir, doğru formatta hazırlanmış ve AVRO olarak sunulmaktadır.

9. Mantıksal çerçeve hazırlanmış ve ek olarak sunulmaktadır.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Tam Başvuru Kontrol Listesi

11. Proje Türkiye'de uygulanacaktır.

12. Proje süresi 12 ile 24 ay arasındadır. (en az ve en fazla süre).

13. Talep edilen katkı 250.00 750.000 Avro arasındadır (en az ve en fazla miktar)

14. Talep edilen AB katkısı toplam uygun giderlerin % 50% ile % 90ı arasındadır (izin verilen en az ve en fazla miktar).

15. Ana-başvuru sahibi en az 1 eş-başvuran ile başvurmaktadır.

16. Basitleştirilmiş maliyet seçenekleri temelinde talep edilen finansman miktarı, bütçenin "gerekçeler sayfasında" uygun gerekçelerle desteklenmektedir ve diğer / yinelenen basit maliyet seçenekleri olması durumunda yöntemler, önceden elde edilen ön değerlendirmeye dayanmaktadır.

17. Talep edilen katkı Ön Teklif aşamasında talep edilen katkının %20'sinden fazla değerşiklik göstermemektedir.

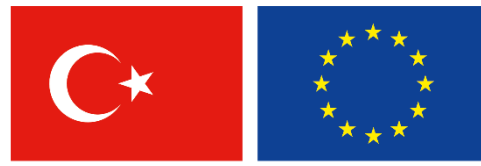


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Tam Başvuru Değerlendirme Tablosu

Bölüm	En fazla puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru sahipleri ve varsa, bağlı kuruluş (lar) ı proje yönetimi konusunda kurum içi yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahipleri ve varsa, bağlı kuruluş (lar) kurum içi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konular hakkında bilgi)	5
1.3 Başvuru sahipleri ve varsa, bağlı kuruluş (lar) ı yeterli kurum içi yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje için bütçeyi idare etme yeteneği dahil)?	5
1.4 Ana başvuru sahibinin istikrarlı ve yeterli finansman kaynakları var mı?	5
2. İlgililik	20
Puan Ön Teklif değerlendirmesinden aktarılacaktır.	
3. Proje Tasarımı	15
3.1 Projenin tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif, proje tarafından ulaşılmaması beklenen sonuçları içeriyor mu? Müdahale mantığı beklenen sonuçlara ulaşmak için gerekçeleri açıklıyor mu? Önerilen faaliyetler uygun, pratik ve öngörülen çıktılar ve sonuç (lar) la tutarlı mı?	5
3.2 Teklif / Mantıksal Çerçeve, güvenilir temel ve hedef göstergeler ile doğrulama kaynaklarını içeriyor mu? Değilse, bir temel çalışma öngörülüyor mu (ve çalışma teklifte uygun şekilde bütçelendirilmiş mi)?	5
3.3 Tasarım, ilgili sorunların ve ilgili paydaşların kapasitelerinin sağlam bir analizini yansıtıyor mu?	5

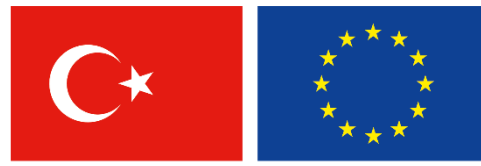


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Proje Tam Başvuru Değerlendirme Tablosu

4. Uygulama Yaklaşımı	15
4.1 Projenin uygulanmasına yönelik faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi? Zaman çizelgesi gerçekçi mi?	5
4.2 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu? Planlanan bir değerlendirme var mı (uygulamanın öncesinde, sırasında ve / veya sonunda)?	5
4.3 Eş-başvuran(lar)ın ve bağlı kuruluş(lar) ın projeye katılım ve katılım düzeyi tatmin edici mi?	5
5. Projenin Sürdürülebilirliği	15
5.1 Projein hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması muhtemel mi?	5
5.2 Projenin tekrar edilme, genişletme, deneyimlerinin çoğaltılması ve bilgi paylaşımı dahil olmak üzere çarpan etkileri olması muhtemel mi?	5
5.3 Önerilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?: - Mali olarak (örneğin, faaliyetlerinin finansmanı, gelecekteki tüm işletme ve bakım maliyetlerini karşılamak için gelir kaynakları) - Kurumsal olarak (yapılar, projenin sonuçlarının proje sonunda sürdürülmesine izin verecek mi? Projenin sonuçlarının yerel 'sahipliği' olacak mı?) - Politika düzeyinde (uygun olduğu durumlarda) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin, geliştirilmiş mevzuat, davranış kuralları, yöntemler) - Çevresel (varsa) (projenin olumsuz / olumlu bir çevresel etkisi olacak mı?)	5
6. Projenin Bütçesi ve Maliyet Etkinliği	15
6.1 Faaliyetler bütçe içinde uygun biçimde yansıtılmış mı?	/ 5
6.2 Tahmini maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi	/ 10
En fazla toplam puan	100

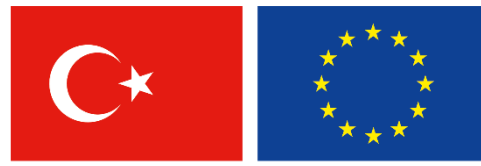


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Değerlendirme Süreci

Uygunluk Kontrolü

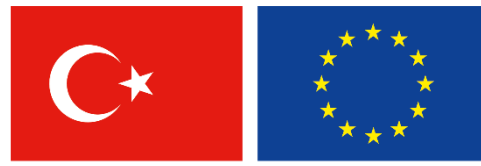
- Değerlendirmede son aşama Uygunluk Kontrolü'dür.
- Şartlı seçilen tekliflerden uygunluklarının anlaşılması için destekleyici belgeler talep edilir.
- Belgeler üzerinden uygunluk teyidi yapıldıktan sonra projeleri seçilen başvuru sahipleri ile Sözleşme Makamı arasında hibe sözleşmesi imzalanır.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Sık yapılan hatalar için tavsiyeler

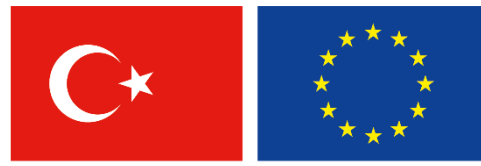
- Başvurular yalnızca **İngilizce** gönderilmeli,
- Başvurularda yalnızca CCGP'ye ait doküman formatları kullanılmalı,
- Talep edilen hibe tutarı yuvarlama hatalarından dolayı %90'ın üstünde veya %50'nin altında olmamalı,
- Zarf üstünde tüm bilgiler eksiksiz, doğru ve yeterli biçimde yer almalı,
- Başvuru sahibi bilgisinde kişi ismi yazılmamalı – Kurum ismi yazılmalı,
- Ön Teklif formunda mutlak suretle talep edilen hibe miktarı belirtilmeli,
- Proje süresi mutlak suretle rehberde belirtilen süre bilgisi ile uyumlu olmalı,
- Proje Ön Teklifinin yazı karakteri Arial 10 punto olmalı,



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Sık yapılan hatalar için tavsiyeler

- Proje Ön Teklifi ve Tam Başvuru Formunda yer alan sayfa kısıtlarına uyulmalı,
- Başvuru sahibinin beyanı mutlaka ıslak imzalı olmalı,
- Elektronik kopya sunulmalı (USB bellek),
- Elden teslimlerde tarih ve saat konusunda hassasiyet gösterilmeli,
- Posta ile gönderilerde en geç son teslim tarihinde postaya verilmiş olmalı,
- Formlarda verilen İletişim kişileri ve bilgileri her zaman ulaşılır olmalı.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Nedir?

Belirli bir yerde, belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, bir başlama ve bitiş noktasına sahip, hedeflenen belirli amaçlara ulaşılmasını sağlayan faaliyetler topluluğudur.

Her proje mutlaka bir sorundan kaynaklanır ve sorunu çözmek için hayata geçirilir.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Yönetim Döngüsü Nedir?

Mantıksal Çerçeve yaklaşımı
temeline dayanan, proje ve
programların **hazırlanması,**
uygulanması ve
değerlendirilmesinde kullanılan bir
yöntem ve sistematik bütündür.

PCM-PROJE YÖNETİM DÖNGÜSÜ





Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

ANALİZ EVRESİ

1. Mevcut Durum ve Sorun Analizi
2. Paydaş Analizi
3. Hedef Analizi
4. Strateji Analizi

PLANLAMA EVRESİ

5. Mantıksal Çerçeve Matrisi
(Log Frame Matrix)
6. Faaliyet Planı (Action Plan)
7. Bütçe (Budget)



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

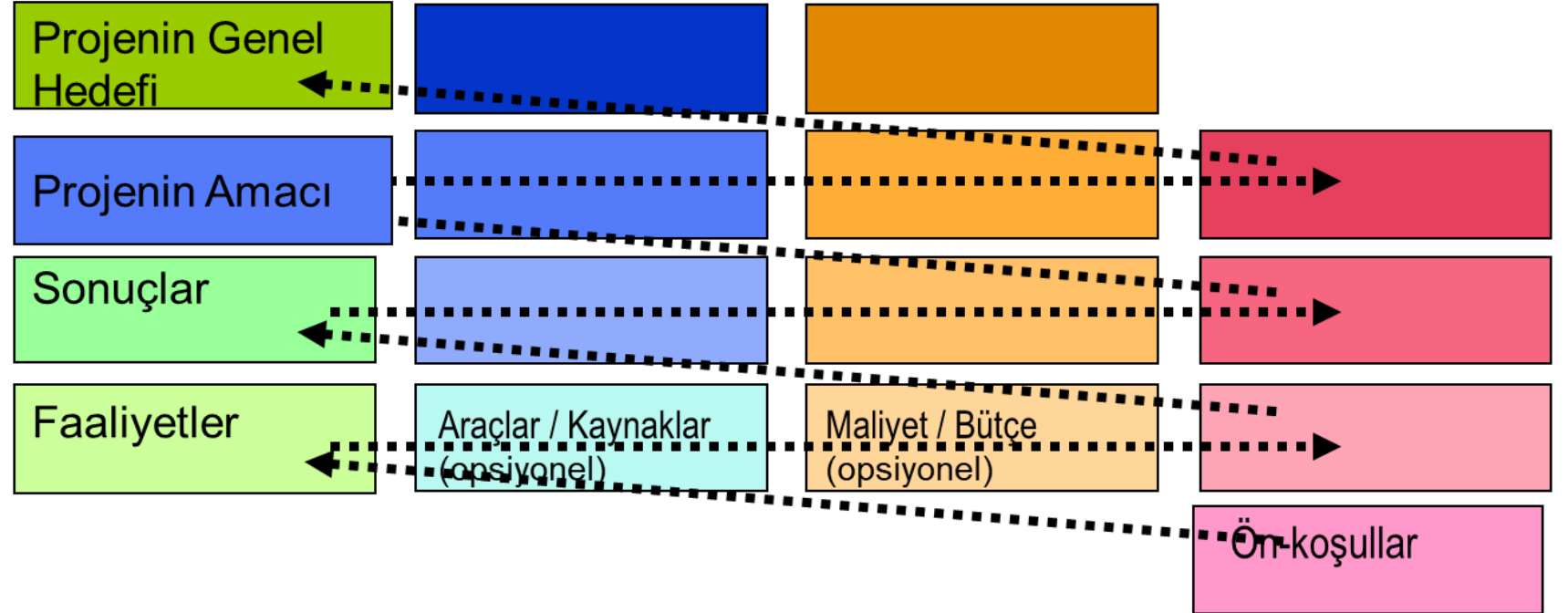
Mantıksal Çerçeve

Müdahale Mantığı-
Projenin Kapsamı

Objektif Olarak
Doğrulanabilir Göstergeler

Doğrulama
Kaynakları

Varsayımlar





Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

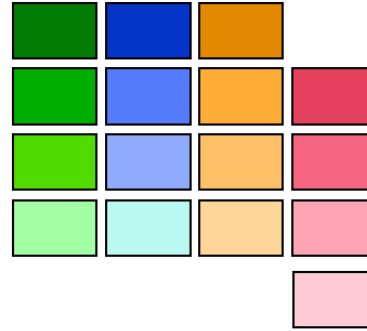
Proje Hazırlama Evreleri

Mantıksal Çerçeve'den

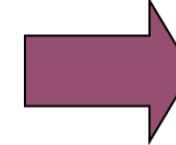
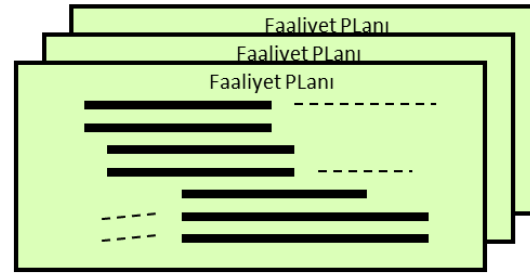
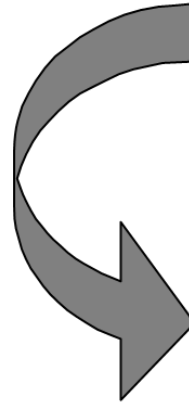
Faaliyet Planı ve

Bütçe'ye Geçiş

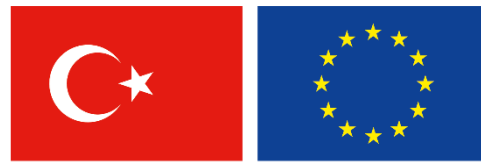
Mantıksal Çerçeve



Faaliyet Planı ve Bütçe



Bütçe		Bütçe		Bütçe	
		5500	1750	5500	1750
		4250	750	4250	750
Maaşlar	5000	5500	4250	750	400
Yolluklar	1250	1750	750	1100	1100
Araç Gid.	3750	4250	400	3100	3100
Office	750	750	1100		
Tel/Fax	400	400	3100		
Tohum	850	1100			
Gübre	2300	3100			



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Faaliyet Planı

Örnek

Faaliyet adı	1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay
1. Yenilenebilir enerji eğitimleri						
1.1 Eğitim hazırlıkları						
1.1.1 Eğitim müfredatı ve dokümanların hazırlanması						
1.1.2 Eğitimcilerin seçilmesi						
1.1.3 Lojistik hazırlıkların yapılması						
1.1.4 Katılımcıların belirlenmesi						
1.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi						
1.3 Eğitim değerlendirilmesi						

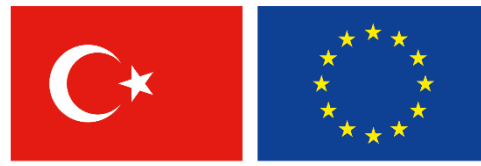


Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Bütçe

1. Proje bütçesi	Tüm Yıllar				1. Yıl			
Maliyetler	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)
1. İnsan Kaynakları								
1.1 Maliyetler (sosyal güvenlik ve diğer maliyetler dahil brut maliyetler, yerel personel)								
1.1.1 Teknik	Aylık				Aylık			
1.1.2 İdari/destek personel	Aylık				Aylık			
1.2 Maliyetler (sosyal güvenlik ve diğer maliyetler dahil brut maliyetler, yabancı personel)	Aylık				Aylık			
1.3 Harciraqlar								
1.3.1 Yurt dışı (Projede görevli personel)	Harcırah başına				Harcırah başına			
1.3.2 Yurt içi (Projede görevli personel)	Harcırah başına				Harcırah başına			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Harcırah başına				Harcırah başına			
Alt toplam İnsan Kaynakları								
2. Seyahat/Travel								
2.1. Uluslararası seyahat	Uçuş başına				Uçuş başına			
2.2 Yerel ulaşım	Seyahat başına				Seyahat başına			



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Bütçe

1. Proje bütçesi	Tüm Yıllar				1. Yıl			
Maliyetler	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)
3. Ekipman ve malzeme								
3.1 Araç satın alma veya kiralama	Araç başına				Araç başına			
3.2 Mobilya, bilgisayar ekipmanı								
3.3 Makina, araçlar...								
3.4 Yedek parça/makinalar için ekipman, araçlar								
3.5 Diğer (lütfeñ belirtiniz)								
Alt toplam Ekipman ve Malzeme								
4. Yerel ofis								
4.1 Araç maliyetleri	Aylık				Aylık			
4.2 Ofis kirası	Aylık				Aylık			
4.3 Sarf malzemeleri	Aylık				Aylık			
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıñma, bakım)	Aylık				Aylık			
Alt toplam Yerel Ofis								

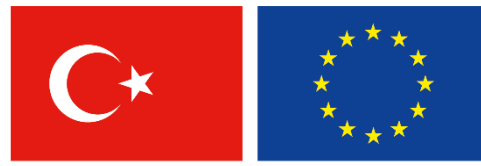


Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Proje Hazırlama Evreleri

Bütçe

1. Proje bütçesi	Tüm Yıllar				1. Yıl			
Maliyetler	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (AVR)	Toplam Maliyet (AVR)
5. Diğer giderler, hizmetler								
5.1 Yayınlar								
5.2 Çalışmalar, araştırmalar								
5.3 Değerlendirme maliyetleri								
5.4 Tercüme giderleri								
5.5 Mali hizmetler (banka garantisi maliyetleri vb.)								
5.6 konferans/seminer maliyetleri								
5.7 Görünürlük maliyetleri								
Alt toplam Diğer giderler, hizmetler								
6. Diğer								
Alt toplam Diğer								
7. Alt toplam Doğrudan uygun Maliyetler (1-6)								
8. Dolaylı maliyetler (Alt toplam Doğrudan uygun Maliyetlerin en fazla % 7'si)								
9. Toplam uygun maliyetler, yedek akçe hariç (7+ 8)								
10. Yedek akçe (Alt toplam Doğrudan uygun Maliyetlerin en fazla % 5'i)								
11. Toplam uygun maliyetler (9+10)								



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir



SORU & CEVAP



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

AB – TÜRKİYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİBE PROGRAMI

Cinsiyet Eşitliği Anaakımlaştırma (Gender Mainstreaming)

İklim için
Birlikte

Türkiye’de Yerel İklim
Eylemi için AB Ortaklığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Küresel bir Ajanda: SKA 5- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Anaakımlaştırma

Cinsiyet eşitliği anaakımlaştırma yaklaşımı, çalışmalarımızda cinsiyete dayalı farklılık ve eşitsizlikleri dikkate almamız ve eşitlik ajandasına katkı sağlamamız için geliştirilmiş bütünsel bir yaklaşımdır.

Her aşamada, her düzeyde uygulanabilir bir metodolojidir.

Anaakımlaştırmanın konusu olamayacak, cinsiyet nötr bir çalışma alanı yoktur.

Cinsiyet analizi anaakımlaştırmanın temelidir.

Anaakımlaştırma kapsamında doğrudan sadece cinsiyet eşitliğini hedefleyen eylemler ve eşitlik hedeflerinin diğer hedeflere uyumunu amaçlayan entegre edici yaklaşım bir arada bulunur (ikili yaklaşım)



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırmanın çalışma düzeyleri

Dönüştürücü Hedefler:

Eşitsizliğin kök sebeplerini etkile:
cinsiyetçi sosyal normlar,
işbölümleri, ayrımcılık ve şiddet,
kaynaklar üzerinde kontrol,
teknolojiye erişim, geçici özel
önlem

Esaslı Hedefler:

Kadınların, istihdam, gelir,
girişimcilik, karar almada
temsil gibi alanlarda eşit
temsillerine katkıda bulun

Kadınların anlamlı katılım ve
liderliklerini destekle



- Kadınların mevcut iş yüklerini artırma
- Katılımları olmaksızın kararlar alma

- Kadına yönelik şiddet riskleri
- Cinsel ve üreme sağlığı ihtiyaçları

- Geleneksel tarım ve toprak kullanım / koruma yöntemleri
- Toplumda bakım ihtiyaçlarının yönetimi
- Şiddet ve istismar risklerine karşı koruma
- İş-yaşam dengesi çözümleri



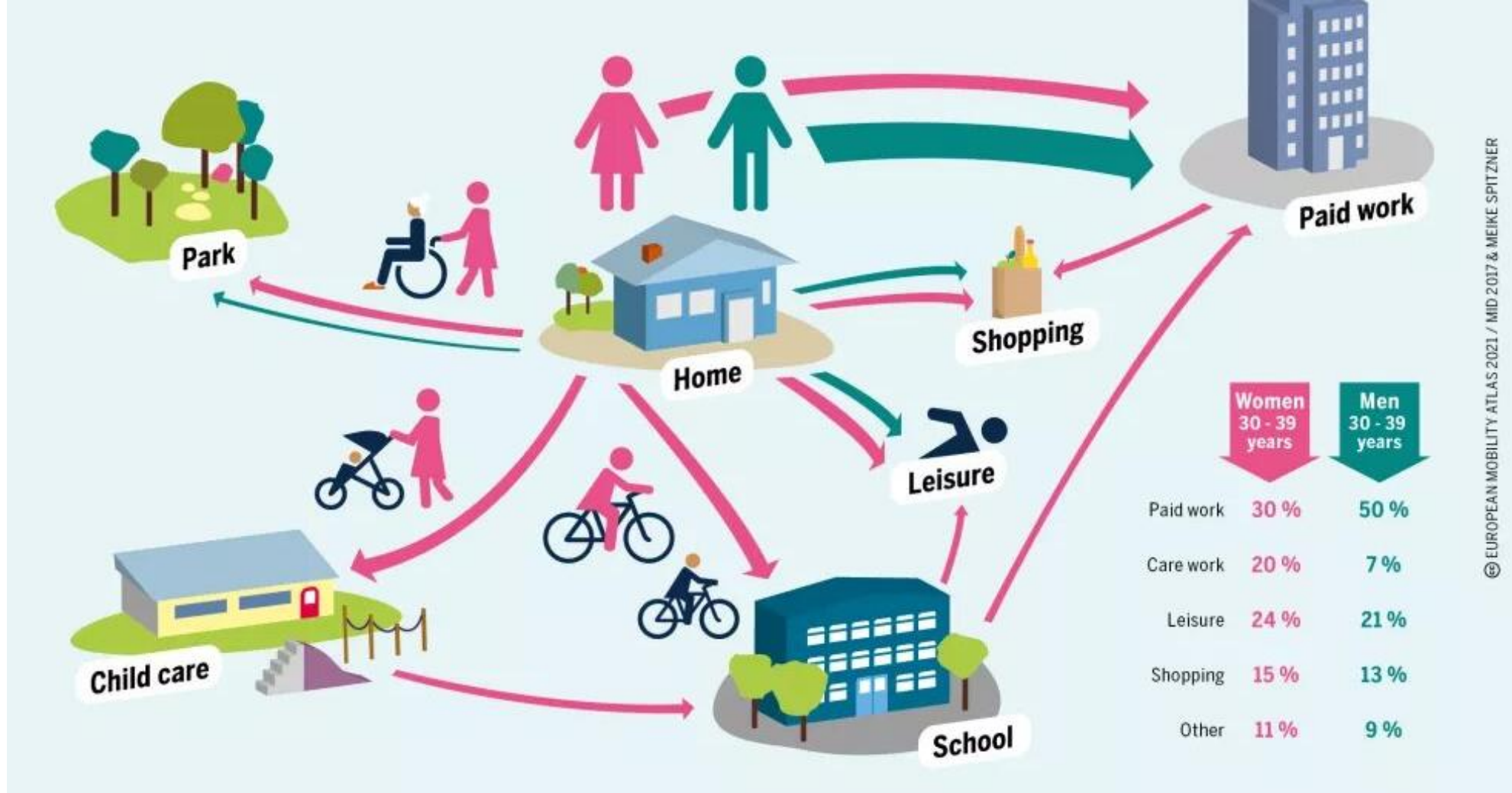
Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Neden Anaakımlaştırma ve Cinsiyet Eşitliği Perspektifi





Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir





Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

İlkeler ve Hayata Geçirme Yöntemleri

İlkeler	Yöntemler
Zarar verme	Kadınların sık kullandığı hatların kapasitesini düşürme
Kadınların özel ihtiyaçlarını gözet	Kadınların ailelerinin çoklu ihtiyaçlarına yönelik farklı günlük hareketlilik örüntüleri olduğunu gör ve bu hareketliliği kolaylaştır
Kadınların özel bilgi ve perspektiflerinden faydalan	Farklı kadın grupları ve yaşlılar, engelliler ve çocukların ihtiyaçlarının günlük hangi düzenlemelerle karşılandığı ve bunun nasıl hareketlilik politikaları gerektiğini kadınlardan dinle
Kadınların karar almaya katılımları ve liderliğini destekle	Kadınları planlama ve uygulama takımlarına dahil et ve etkin şekilde kendilerini temsil etmelerini kolaylaştır
Cinsiyet eşitsizliklerini azalt ve kadınların yapabilirliklerini artır	Etkin hareketlilik planlaması ile kadınların zaman yoksulluklarını azalt
Cinsiyet eşitsizliklerini dönüştür	Erkeklerin hanenin yeniden üretimine yönelik işler ile ilgili sorumluluk almasını teşvik et ve buna ilişkin hareketliliğini kolaylaştır



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Süreci



Paydaş analizi



Cinsiyetler arası
eşitlik durum

Fırsatlar ve Risklerin
analizi



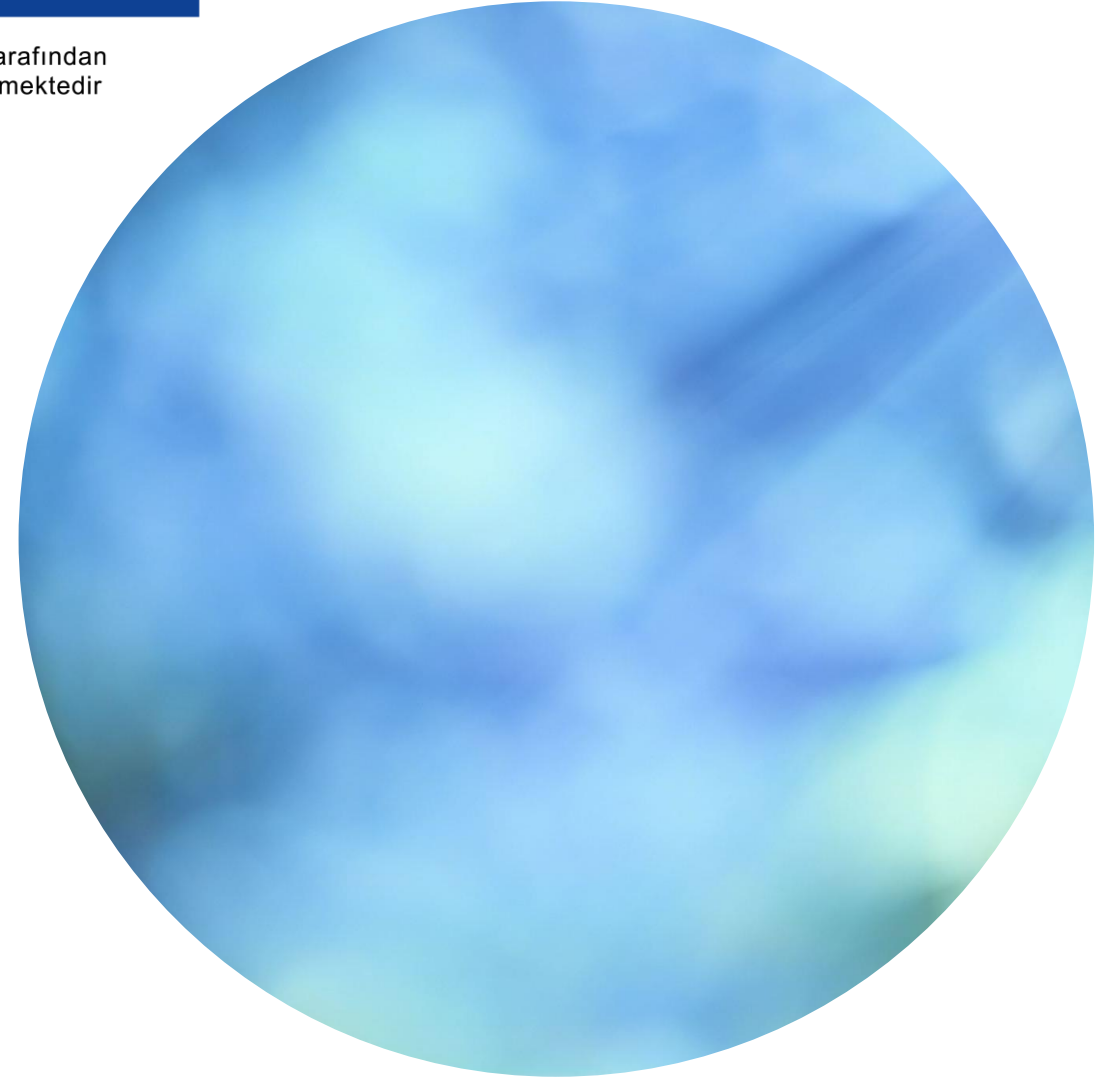
Planlama ve eşitlik
eylem planı



Uygulama



İzleme,
değerlendirme,
öğrenme,
yaygınlaştırma



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır?

1. Paydaş analizi



UZMANLIĞINIZ VAR
MI? UZMAN KİŞİ VE
BİRİMLERİNİZ VAR MI?



ORTAĞINIZ GEREKLİ
UZMANLIĞA SAHİP Mİ?



ÜNİVERSİTELER VE STK'LAR İLE
ÇALIŞABİLİR MİSİNİZ (DANIŞMA
KURULLARI VB.)

Paydaş Analizi	Paydaş / Ortak Adayı 1 (Kadın Örgütü x)	Ortak Adayı 2 (Üniversite y)	Ortak Adayı 3 (Belediye Eşitlik Birimi z)	Ortak Adayı 4 (Meslek Örgütü t)
Hedef grup ile iletişim	1 – 5 ölçeğinde puanı			
Cinsiyet anaakımlaştırma teknik desteği	...	1 – 5 ölçeğinde puanı		
İletişim ve kazanımların yaygınlaştırılması	...		1 – 5 ölçeğinde puanı	...
Yerel sürdürülebilirlik kazanımları				1 – 5 ölçeğinde puanı
Nihai Karar				



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır?

2. Adım: Cinsiyet Analizi

İki hedef:

- (1) Var olan tabloda cinsiyete dayalı tabloyu ve konuları açığa çıkar;
- (2) Projenin bu tablo içinde eşitlik ve kadınların güçlenmesi açısından nerede durduğunu, risk ve fırsatları tespit et.

Yöntem: Masabaşı çalışma, saha çalışmaları, kadınlar ve erkeklerle katılımcı bilgi toplama ve analiz yöntemleri, kadın çalışması yürüten saha uzmanları ile odak grup görüşmesi ve atölyeler



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Hangi sorular sorulmalı? Bu sahada kadınlar ve erkeklerin durumları karşılaştırıldığında hangi farklılıkları tespit edebiliriz?

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır? 2. Adım: Cinsiyet Analizi

- Afet, iklim değışikliği, krizler karşısında riskler: maruz kalma ve zarar görebilirlik & başa çıkma ve iyileşme kapasiteleri
- Kadına yönelik şiddet riskleri
- Cinsiyete dayalı roller ve ihtiyaçlar: iş bölümleri
- Mülkiyet, kayıtlılık ve temsil farkları
- Fırsatlar ve kaynaklara yönelik erişim ve kontrol: Kariyer olanakları: Toprağa, mülkiyete, kredi ve üretici araçlara ve teknolojiye...
- Karar alma mekanizmalarında etkin ve anlamlı temsil
- İstihdam ve yöneticilikte kadın temsili
- Kurumlar, organizasyonlar ve toplumda liderlik
- Sosyal normlar



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır?

3. Adım: Planlama / Eşitlik Eylem Planı

Değışim teorisi: Tek tek eşitlik eylemleri değıl, bütünsel bir tasarım olarak projemden eşitlik kazanımım ne olacak, bunu eylemlerim ve yaklaşımım ile nasıl hayata geçireceğim?

Hedef Düzeyi	Örnekler
Zarar vermeme	Bilgilendirme faaliyetleri köy kahvesinde yapılmaz.
Kısmi katkılar	Kadınlarla katılımlı bilgilendirme ya da değıerlendirme toplantıları yapılır.
Sistemli katkılar	Kadın lider yetiştirme programları yürütölür.
Esaslı katkılar	İlgili kurumlarda babalıkla ilgili eşitlik şampiyonları programı başlatılır.



Avrupa Birliğı tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır?

3. Adım: Planlama / Eşitlik Eylem Planı

Eylem Planı Kontrol Listesi	Durum
Ekibiniz cinsiyet dengeli bir profile sahip mi?	
Uzmanınız var mı / ortaklıklar yolu ile değerlendirebileceğiniz uzmanlıklar var mı? Faydalanmak için gerekli mekanizmayı kurdunuz mu?	
Tüm ekip eşitlik perspektifi ile ilgili temel kapasiteye ve ortak anlayışa sahip mi?	
Eşitlik eylem planının uygulanması için yeterli insan kaynağı ve bütçe tahsis edildi mi?	
Eşitlik indikatörleri belirlediniz mi? Bu indikatörler kadın erkek katılım paritesinin ötesine geçebiliyor mu?	
Ara değerlendirme aşamaları tespit ettiniz mi?	
Değerlendirme yöntemleri belirlediniz mi?	
İletişim planınıza ve bütçenize cinsiyet eşitliğine ilişkin faaliyetleri entegre edin	



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Eşitlik ve Güçlenme İndikatörleri

Anlamalı bir hedef belirlemek için bu hedefe çaba göstererek ulaşacak olmamız gerekir. Sadece, çabalarımızın sonucu olan kazanımları ölçmeliyiz.

Tek tek faaliyetlerde, katılım indikatörleri tek başına yeterli değil.

Kurumsal değişim, politika göstergeleri, bilgi araçları geliştirilmesi de eşitlik politikalarına katkı kapsamındadır.

En önemlisi bir değişim teorisine dayalı çalışmaktır. Tek tek faaliyetlerden kazanımlarım beni bütünsel olarak kadınların güçlenmesi açısından, eşitsizliklerin zayıflatılması açısından nasıl bir sonuca götürüyor, bunu görmeliyiz.



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır?

4. Adım: Uygulama



UZMAN ORTAKLARLA ÇALIŞ



HEDEF GRUBA YÖNELİK GERİ
BİLDİRİM MEKANİZMALARI KUR



ARA HEDEFLER KOY/ ARA
DEĞERLENDİRME YAP

Anaakımlaştırma Nasıl Uygulanır? 5. Adım: Değerlendirme



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir



Yeni bir uygulama alanı



Uygulamalardan öğrenmek çok kıymetli



Uygulamanızı değerlendirmeye yönelik planınızı en
baştan yapın



Değerlendirme çalışmalarına kaynak ayırın



Değerlendirme çalışmanızı ve öğrendiklerinizi
yaygınlaştırın



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI



Avrupa Birliği tarafından
eş-finanse edilmektedir

| Teşekkürler!

İklim için
Birlikte

Türkiye'de Yerel İklim
Eylemi için AB Ortaklığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI



BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
KALKINMA PROGRAMI